

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5
ประจำปี 2562

ในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ตามประกาศฉบับนี้จัดมุ่งหมายในการดูแลรักษาความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) จึงกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ในการรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของราชการและตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ

1. บทนิยาม

“การรักษาความสะอาดและสถานที่” หมายถึง การดำเนินการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ

“พนักงานรักษาความสะอาด” หมายถึง บุคลากรหรือผู้รับจ้าง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการกำหนดไว้ในรายละเอียดตามข้อกำหนดนี้

“ผู้ว่าจ้าง” ในข้อกำหนดนี้ หมายถึง ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5

2. รายละเอียดการทำความสะอาดอาคารและสถานที่

2.1 จำนวนพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ จำนวน 1 คน จะต้องเป็นสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี

2.2 สถานที่ดำเนินการทำความสะอาด ประกอบด้วย พื้นที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 ชั้น 4 ห้อง 4A(1-2) ชั้น 5 ห้อง 5A(1-2) ห้อง 5B เลขที่ 7-15 อาคารไชยรงค์ ถนนจตุรทิศ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารและสถานที่ตามที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 กำหนด

3. วัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาเคมีภัณฑ์ ในการทำความสะอาด

3.1 ชุดเช็ดกระจก

3.2 ถังน้ำ ที่โกยขยะ ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดหยากไย่ แปรงด้ามยาว

3.3 ไม้กวาดน้ำ

3.4 ถังมือ ถังดำ

3.5 น้ำยาล้างจาน และอุปกรณ์ล้างจาน

3.6 ผ้าปิดจมูกและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด

3.7 น้ำยาถูพื้น

3.8 น้ำยาดับกลิ่น

3.9 น้ำยากัดสนิม

หม่อมราชวงศ์ มิ่งมอ
1

3.10 น้ำยาเช็ดกระจก

3.11 แอลกอฮอล์เช็ดโทรศัพท์

3.12 ผงซักฟอก

วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาเคมีภัณฑ์ดังกล่าว ทางผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหาเองทั้งหมด สิ่งที่ผู้ว่าจ้าง ต้องจัดหาให้ เช่น น้ำ ไฟฟ้า ห้องเก็บอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็น

4. รายละเอียดและเงื่อนไขในการทำความสะอาดสถานที่ตามที่กำหนด ทำความสะอาด ประจำวันมีลักษณะดังนี้

4.1 กวาดทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

4.2 ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ขัดล้างทำความสะอาดพื้น และเครื่องสุขภัณฑ์ เก็บกวาดและเทขยะจากตะกร้าหรือถังขยะ

4.3 ปิดฝุ่นทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ครัวภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องทำงานและห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร

4.4 หากพบสิ่งของที่ชำรุดเสียหายให้รายงานทันที เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือและก๊อกน้ำชำรุด ท่อน้ำแตกรั่วหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

4.5 ดูแลปิดน้ำปิดไฟฟ้า และตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารให้หมดก่อนออกจากตัวอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน

5. ระยะเวลาการทำงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.30 – 17.00 น. (หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6. เงื่อนไข

6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขในการดูแลรักษาความสะอาด

6.2 ในกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานเกิดการสูญหายหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากความประมาท หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้างทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

7. ในการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียด ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญา การปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้กระทำผิดสัญญาจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

นายประทีป มณี